

# 助成金 かんたん申請 プロジェクト START!

2023.6.1  
Release  
業界に先駆け  
LMS搭載!!  
かんたん管理  
システム

Bizアップ総研では、「e-JINZAI for account」のメインユーザーである会計事務所の皆さまに対して、  
LMS (Learning Management System) を通じて効果的・効率的かつリーズナブルな  
人材育成環境を提供する「助成金かんたん申請プロジェクト」をスタートしました。  
このプロジェクトにける想いや、「かんたん管理システム」のLMSについて、  
代表取締役の吉岡高広よりご紹介させていただきます。

## 会計事務所業界にも旋風を巻き起こす!? Bizアップ総研の「かんたん管理システム」

私たちBizアップ総研は、総合型研修会社として会計事務所様のみならず、  
金融機関や上場企業を含む一般事業会社、自治体、教育機関など、多方面で研修事業を展開しています。  
それらの業界では「研修管理システム (=LMS)」に対するニーズが年々大きくなっており、  
弊社のLMSである「かんたん管理システム」は人気を博し、  
現在多くのお客様に幅広くご活用いただいております。

そしてこの度、「e-JINZAI」のようなサブスクリプションサービスが人材開発支援助成金の対象となったことを受け、

**かんたん管理システム** × **助成金申請** という

手間のかかる**助成金申請が簡単にできるシステム開発**を進め、リリースいたしました。  
おかげさまで、大変ご好評をいただき、すでに多方面で助成金申請にご活用いただいております。

そこで私たちは、そのノウハウをぜひ**会計事務所の皆さまのコスト削減と  
人材育成にもお役立てしたい**と考え、本プロジェクトを始動いたしました!

## 業界初!! LMSで助成金申請書類をサクッと作成

私たちは、**会計業界では他社に先駆けて**

**「人材開発支援助成金の申請書類が所内でかんたんに作成できるLMS」**をリリースいたしました。

このLMSは、弊社の「e-JINZAI for account」を利用した研修内容や受講者情報などを自動的に取得し、  
必要な申請書類として利用することができます。

これにより従来は非常に面倒だった助成金の申請書類が、短時間で簡単にできるようになりました。

助成金の申請が面倒だったことは過去の話です。

しかも普段より顧問先様の助成金申請をされている会計事務所様だからこそ、  
今度は自事務所のために「かんたんに」助成金申請をしてみませんか?

今回ご紹介させていただいたLMSは、会計事務所の皆さまに対する  
日頃の感謝と応援の気持ちを込めて開発したひとつの結晶です。

ぜひ多くの皆さまに、**もっとおトクに「e-JINZAI for account」を  
ご活用**いただければ、嬉しく思います。



株式会社Bizアップ総研  
代表取締役・税理士  
吉岡 高広

職員研修に「管理システム」なんて必要ない!?  
とお考えの  
会計事務所様必見!!

職員研修費の大幅ダウンも夢じゃない! 『かんたん管理システム』で

# 助成金かんたん申請プロジェクト

かんたん管理システム  
LMS (Learning Management System)

## ビズアップ総研の『かんたん管理システム』を活用して もっとおトクに職員研修しませんか?

この度、大幅にパワーアップしたビズアップ総研の『かんたん管理システム』は、  
助成金（人材開発支援助成金＜人への投資促進コース＞サブスクリプション：定額制訓練）への申請時に  
必要となる必須条件をクリアできるシステム **LMS (Learning Management System)** を搭載!  
**これひとつで申請の手間を大幅に削減することができるようになりました。**  
ぜひこの機会にかんたん管理システムを使って助成金を申請し、  
e-JINZAI for accountをおトクに利用してみませんか?

※「かんたん管理システム」のご利用にはご申請ならびにシステム使用料（5,000円/月）が必要となります。  
※助成金の受給をお約束するものではありません。

助成金が支給されれば…

<e-JINZAI for account 年会費24万円（月額2万円×12か月）の会員様のご利用額（例）>

**最大 24万円⇒12万円に!!**

※中小企業における経費助成率となります。

年会費：24万円 + 6万円（システム使用料：5,000円/月）× 60%※（経費助成率）

LMSシステムをご利用いただく場合、追加費用を含めた金額で再お申し込みを頂きます。  
再契約から最長12か月分の料金が助成対象額となります。計画届の提出が遅れるに従い、  
助成対象額も少なくなりますので、申し込み前に申請するなど、早めの申請をおすすめ致します。

かんたん助成金申請  
Step1&2

### Step1 計画申請時

必要書類	やること
提供される講座の一覧および内容が分かる書類	<b>カリキュラム作成機能(1)</b> を使って作成したカリキュラムの目次リストをCSVダウンロード。 提出資料としてご利用いただけます。
LMS等により、訓練の進捗管理を行える機能等を有していることを確認するための書類	<b>かんたん管理システムはLMS機能搭載!</b> この誌面のコピー、もしくは弊社WEBサイトでも 該当ページがありますので ( <a href="https://www.ejinzai.jp/account/lms-curriculumssystem/">https://www.ejinzai.jp/account/lms-curriculumssystem/</a> ) 提出資料としてご利用いただけます。
定額制サービスによる訓練であることを確認するための書類	e-JINZAI for accountは定額制サービスなので、 この誌面をコピーすれば提出資料としてご利用いただけます。

### Step2 支給申請時

必要書類	やること
訓練別の対象者一覧の受講予定者が受講したことを証明する書類（修了証等）※	<b>かんたん管理システムの修了証発行機能(4)</b> を使って 修了証を <b>プリントアウト</b> すれば提出資料としてご利用いただけます。
受講予定者の訓練の実施状況が分かる書類	<b>視聴ログ管理機能(3)</b> を使って受講者の視聴ログをCSVダウンロード。 これを <b>プリントアウト</b> すれば提出資料としてご利用いただけます。
「支給申請承諾書(様式第12号)」の提出 (訓練機関が記載するものです)	<b>ビズアップ総研では豊富な実績もあり、問題なく対応できます。</b>

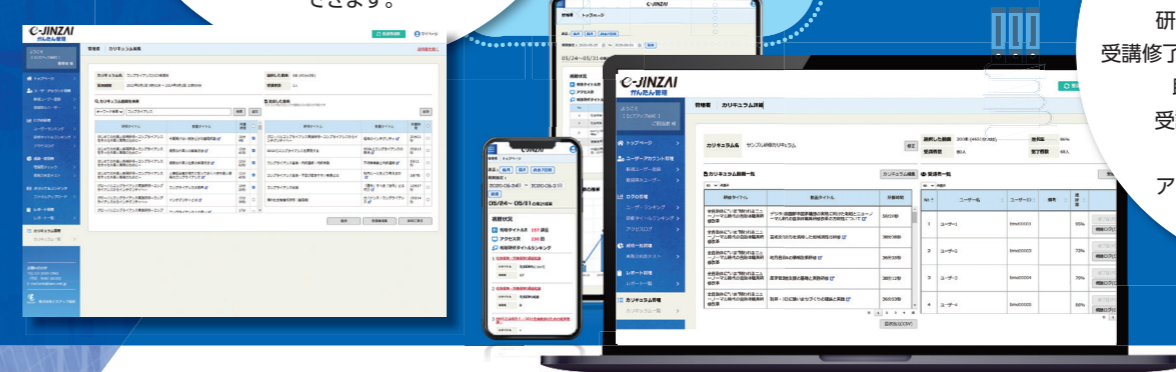
※カッコ( )内の数字は上記のシステムの番号となります

**1 カリキュラム作成機能**  
管理者の権限を持つアカウントは、  
複数の研修動画を自由に選択し  
グループ(カリキュラム)化できるようになります。  
カリキュラム化したい研修動画は  
キーワード検索によって候補を絞り込めるため、  
効果的な研修カリキュラムを  
迅速に組み立てることができます。  
また、カリキュラム内の動画は  
目次リストとしてCSVエクスポートが  
できます。

**2 カリキュラム管理機能**  
受講者は「新卒用カリキュラム」  
「営業部カリキュラム」  
「マナー強化カリキュラム」といった複数の  
カリキュラムに参加することが可能です。  
管理者は、ユーザー別はもちろん、  
各カリキュラムの進捗状況を  
把握・管理できます。

**3 視聴ログ管理の  
詳細化、出力**  
管理者は、受講者の動画視聴ログ・  
進捗状況を閲覧できるようになります。  
動画視聴ログは動画の再生から停止した  
日時までの詳細を全て記録します。  
こちらもCSVエクスポート  
可能です。

**4 カリキュラム  
受講修了証書の発行**  
カリキュラムに登録されている  
研修課程を全て完了することで、  
受講修了証(PDFファイル)を発行できます。  
助成金等の申請書類のほか、  
受講者自身の努力の成果として、  
部署内やグループ内での  
アピールなどにご活用ください。



助成金支給

「かんたん管理システム」の詳細・助成金に関するお問い合わせ ☎ 03-3569-0968 🌐 <https://www.ejinzai.jp/account/lms-curriculumssystem/> ✉ [info@bmc-net.jp](mailto:info@bmc-net.jp)

